

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Αριθ.Αποφ.300/2020**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Από το Πρακτικό 25/2020 της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής  
του Δήμου Πρέβεζας**

**Θέμα: Έγκριση των τροποποιημένων τεχνικών προδιαγραφών των υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στη υλοποίηση των παραδοτέων 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 5.1.1 ΚΑΙ 5.1.2 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ SOLIS "CROSS-BORDER COOPERATION FOR ENERGY EFFICIENCY USING SOLAR ENERGY/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ INTERREG IPA II CBC «ΕΛΛΑΔΑ-ΑΛΒΑΝΙΑ 2014-2020»**

Στην Πρέβεζα, σήμερα Πέμπτη 18 Ιουνίου 2020 και ώρα 13:00 μ.μ στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πρέβεζας συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση (κεκλεισμένων των θυρών) η Οικονομική Επιτροπή Πρέβεζας, σύμφωνα με την ΥΠ.ΕΣ. Εγκ.163/33282/29.05.2020, ύστερα από την αρ.πρωτ.10388/12-06-2020 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Αργυρός Λεωνίδας - Αντιπρόεδρος	1. Γεωργάκος Νικόλαος Πρόεδρος
2. Ακρίβης Κωνσταντίνος - Τακτικό μέλος	2. Πιπιλίδης Λάζαρος - Τακτικό μέλος
3. Δαρδαμάνης Ιωάννης - Τακτικό μέλος	3. Κωστούλας Βασίλειος - Τακτικό μέλος
4. Κουμπής Γρηγόρης - Τακτικό μέλος	4. Νίτσας Γεώργιος - Τακτικό μέλος
5. Ροδόκης Ευάγγελος - Τακτικό μέλος	

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Στ.Μπόμπορη, δημοτικό υπάλληλο.

Ο Αντιπρόεδρος εισηγούμενος το **5<sup>ο</sup> θέμα** παρουσίασε την εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Πρέβεζας (αρμ.υπαλ.Ε.Ιωάννου) που έχει ως εξής:

«...Θέτουμε υπόψη σας την υπ' αριθ. 2/2020 τροποποιημένη μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Πρέβεζας [Τεχνική έκθεση – Ενδεικτικός προϋπολογισμός – Συγγραφή γενικών και ειδικών υποχρεώσεων – Τιμολόγιο και προϋπολογισμός μελέτης] με τίτλο: Υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 5.1.1 και 5.1.2 του έργου SOLIS «Cross - border cooperation for energy efficiency using solar energy/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020», το οποίο υποδιαιρείται σε δύο (2) τμήματα: Τμήμα Α: Παραδοτέα 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 5.1.1, Τμήμα Β: Παραδοτέα 1.1.3, 2.1.4 & 5.1.2 συνολικού προϋπολογισμού εξήντα τεσσάρων οκτακοσίων οκτώ ευρώ και εξήντα λεπτών (64.808,60 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, κατόπιν

προσθήκης του τρόπου πληρωμής του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και καθ' υπόδειξη του τμήματος Προμηθειών προκειμένου να προβεί στη σύνταξη του τεύχους διακήρυξης,

### **Εισηγούμεθα**

α) την έγκριση των όρων και των τροποποιημένων τεχνικών προδιαγραφών των ανωτέρω υπηρεσιών (ως προς την προσθήκη του τρόπου πληρωμής του αναδόχου) όπως αυτοί περιγράφονται στη συνημμένη τροποποιημένη τεχνική μελέτη

β) τον καθορισμό του τρόπου εκτέλεσης των παραπάνω υπηρεσιών με συνοπτικό διαγωνισμό.....».

Στη συνέχεια ο Αντιπρόεδρος καλεί τα μέλη της οικονομικής επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη:

- τις διατάξεις των άρθρων και 72,75 του Ν. 3852/2010,
- την εισήγηση της υπηρεσίας
- την αρ.255/2020 ΑΟΕ (ΑΔΑ: Ψ3Η5ΩΞΧ-Ο99)
- την εγκύκλιο με αριθμ.93/60173/23-8-2019 του ΥΠΕΣ,
- την ΥΠ.ΕΣ. Εγκ.163/33282/29.05.2020,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ (ΟΜΟΦΩΝΑ)**

**Α.** Εγκρίνει τους όρους και τις τροποποιημένες τεχνικές προδιαγραφές των ανωτέρω υπηρεσιών (ως προς την προσθήκη του τρόπου πληρωμής του αναδόχου) όπως αυτοί περιγράφονται στη συνημμένη τροποποιημένη τεχνική μελέτη, του έργου SOLIS "CROSS-BPRDOR COOPERATION FOR ENERGY EFFIVIENCY USING SOLAR ENERGY/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ INTRREG IPA II CBC «ΕΛΛΑΔΑ-ΑΛΒΑΝΙΑ 2014-2020» ως εξής:

# Interreg - IPA CBC

## Greece - Albania

### SOLIS



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
[Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2, 48100 Πρέβεζα](#)  
Πληροφορίες: Ε.Ιωάννου  
Τηλέφωνο: 2682360659, 2682360632  
Φαξ: 2682360640  
E-mail : litsaipreveza@yahoo.gr

#### ΜΕΛΕΤΗ

Υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 5.1.1 και 5.1.2 του έργου SOLIS «Cross - border cooperation for energy efficiency using solar energy»/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»  
Π/Υ: 64.708,60€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Πρέβεζα, 11/06/2020  
Αρ. Μελέτης: 2/2020

Μελέτη	Υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 5.1.1 και 5.1.2 του έργου SOLIS «Cross - border cooperation for energy efficiency using solar energy»/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»
Προϋπολογισμός	64.708,60€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Περιεχόμενα	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ</li> <li>2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</li> <li>3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</li> </ol>

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
[Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2, 48100 Πρέβεζα](#)  
Πληροφορίες: Ε.Ιωάννου  
Τηλέφωνο: 2682360659, 2682360632  
Φαξ: 2682360640  
E-mail : litsaipreveza@yahoo.gr

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 5.1.1 και 5.1.2 του έργου SOLIS «Cross - border cooperation for energy efficiency using solar energy»/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»  
Π/Υ: 64.808,60€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στο Δήμο Πρέβεζας για την υλοποίηση των Παραδοτέων 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 5.1.1 και 5.1.2 του έργου SOLIS «Cross - bordercooperationforenergyefficiencyusingsolarenergy».

Το έργο SOLIS έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020» με βάση τη σχετική απόφαση της 5ης Συνεδρίασης της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, η οποία πραγματοποιήθηκε στο Μπεράτ της Αλβανίας την 21η Ιουνίου 2019 και έχει λάβει κωδικό MIS 5042608 και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών.

**Ο συνολικός προϋπολογισμός για τις υπό μελέτη υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των 52.184,35€, συν Φ.Π.Α. 24% (12.524,25€), δηλαδή συνολικά στο ποσό των 64.808,60€.**

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από εθνικούς πόρους των χωρών που συμμετέχουν στο "Πρόγραμμα διασυνοριακής συνεργασίας Interreg IPA" Ελλάδα - Αλβανία 2014 - 2020 ". Οι υπό μελέτη υπηρεσίες χρηματοδοτούνται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθρ. έργου 2019ΕΠ51860023).

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 02.30.7326.319 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Πρέβεζας<sup>1</sup> με τίτλο «SOLIS «Cross - Border Cooperation for energy efficiency using solar energy»/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».

Αντικείμενο των υπό μελέτη υπηρεσιών είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 5.1.1 και 5.1.2 του έργου SOLIS «Cross - bordercooperationforenergyefficiencyusingsolarenergy»/ Πρόγραμμα InterregIPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020», με σκοπό το βέλτιστο και πιο αποδοτικό συντονισμό της διαχείρισης και της υλοποίησης του έργου SOLIS, λαμβάνοντας υπόψη ότι στο εν λόγω έργο ο Δήμος Πρέβεζας έχει το ρόλο του Επικεφαλής Δικαιούχου με αυξημένες αρμοδιότητες που αφορούν όχι μόνο στη διαχείριση και υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του τμήματος του έργου που του αντιστοιχεί, αλλά και στο συντονισμό και την υλοποίηση ενεργειών που αφορούν στο σύνολο των εταίρων και οι οποίες εκπηγάζουν από σύμβαση χρηματοδότησης, την εταιρική συμφωνία, τον οδηγό υλοποίησης προγράμματος και έργων κ.λπ.

Οι υπό μελέτη υπηρεσίες διακρίνονται σε δύο τμήματα ως εξής:

#### **Τμήμα Α: Παραδοτέα 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 5.1.2**

Προϋπολογισμός: 52.010,60€ (πενήντα δύο χιλιάδες δέκα ευρώ και εξήντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (καθαρή αξία: 41.944,03€ ΦΠΑ: 10.066,57€)

<b>Παραδοτέα</b>	<b>Κατάταξη στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV)</b>
Π.1.1.2. Εκθέσεις προόδου (υπηρεσίες συντονισμού και διαχείρισης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου έργου)	79400000-8 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης
Π.2.1.1. Επικοινωνιακό σχέδιο (υπηρεσίες επικοινωνιακής στρατηγικής σχεδιασμού του έργου)	79413000-2 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα μάρκετινγκ
Π.2.1.2. Επικοινωνιακό υλικό (υπηρεσίες εκτύπωσης έντυπου επικοινωνιακού υλικού του έργου)	
Π.2.1.3. Υπηρεσίες ηλεκτρονικής προβολής και προώθησης του έργου (e-promotion)	
Π.5.1.2. Μελέτη αξιολόγησης επιπτώσεων του έργου	79400000-8 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης

#### **Τμήμα Β: Παραδοτέα 1.1.3, 2.1.4 & 5.1.1**

Προϋπολογισμός: 12.798,00€ (δώδεκα χιλιάδες επτακόσια ενενήντα οκτώ ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (καθαρή αξία: 10.320,97€ ΦΠΑ 2.477,03€)

<sup>1</sup> Αναφέρονται τα στοιχεία του Φορέα, της Συλλογικής Απόφασης και του Κωδικού Αριθμού Εξόδων τους οποίους βαρύνει η πίστωση για την χρηματοδότηση της σύμβασης

Παραδοτέα	Κατάταξη στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV)
Π.1.1.3. Συναντήσεις έργου (οργάνωση μίας μονοήμερης συνάντησης εταίρων του έργου στην Πρέβεζα)	79952000-2 Οργάνωση εκδηλώσεων
Π.2.1.4. Εκδηλώσεις (οργάνωση μίας μονοήμερης εκδήλωσης στην Πρέβεζα)	
Π.5.1.1. Εκπαιδευτικά εργαστήρια για την ενεργειακή αποδοτικότητα (οργάνωση ενός τριήμερου εκπαιδευτικού εργαστηρίου στην Πρέβεζα)	

Η ανωτέρω τμηματοποίηση (ομαδοποίηση των παραδοτέων) κατά τα ανωτέρω βασίστηκε στη φύση, το χαρακτήρα και το περιεχόμενο των δράσεων, θεωρώντας τις δράσεις που περιλαμβάνονται στο Τμήμα Α ως δράσεις τεχνικής υποστήριξης - συμβουλευτικού χαρακτήρα άμεσα συνδεδεμένες μεταξύ τους. Δεδομένου ότι ο Δήμος Πρέβεζας είναι ο Επικεφαλής Δικαιούχος του έργου SOLIS με καθοριστικό - συντονιστικό ρόλο, η ανάθεση των υπηρεσιών που αφορούν στη συνολική διαχείριση του έργου (συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και της αξιολόγησης των επιπτώσεών του), τον επικοινωνιακό σχεδιασμό του (σχεδιασμός επικοινωνιακής ταυτότητας, βασικού υλικού και κρίσιμων επικοινωνιακών δράσεων που εξελίσσονται σε όλη της διάρκεια του έργου π.χ. ιστοσελίδα, εκστρατεία προώθησης στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού που θα αποτυπώνει το σύνολο της πορείας υλοποίησης και των μηνυμάτων του έργου) κρίθηκε σκόπιμο να γίνει ως ένα ενιαίο Τμήμα (Τμήμα Α). Έτσι, θα μπορεί να εξασφαλιστεί η συνεχής και αδιάκοπη παρακολούθηση του έργου, καθώς και η ενιαία προσέγγιση συντονισμού και υλοποίησής του.

Αντίστοιχα, το Τμήμα Β περιλαμβάνει το σύνολο των εκδηλώσεων (τεχνική συνάντηση, μονοήμερη εκδήλωση, εκπαιδευτικό εργαστήριο) που έχει αναλάβει να υλοποιήσει ο Δήμος Πρέβεζας στο πλαίσιο του έργου, και αντιστοίχως η ανάθεση τους γίνεται ως ενιαίο Τμήμα (Τμήμα Β).

**Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) όπως αντιστοιχίζονται ανά παραδοτέο στους παραπάνω πίνακες:**

79400000-8 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης  
79413000-2 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα μάρκετινγκ  
79952000-2 Οργάνωση εκδηλώσεων

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες προτείνεται να ανατεθούν με τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού κατά το Άρθρο 117 του Νόμου 4412/2016 και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής. Προσφορές θα υποβάλλονται είτε για το σύνολο των υπηρεσιών, δηλαδή και για τα δύο τμήματα (Τμήμα Α & Τμήμα Β), είτε μόνο για το Τμήμα Α, είτε μόνο για το Τμήμα Β. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά το σύνολο των παραδοτέων του προσφερόμενου τμήματος. Προσφορές που αναφέρονται σε μέρος τμήματος ή τμημάτων δεν γίνονται αποδεκτές. Απόρριψη μέρους των υπηρεσιών/ παραδοτέων ενός τμήματος, επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς για το συγκεκριμένο τμήμα. Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων θα εκτελούνται τμηματικά σύμφωνα με τις προθεσμίες που ακολουθούν. Ο παρακάτω προγραμματισμός δύναται να μεταβάλλεται και να επικαιροποιείται ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του έργου SOLIS, σε συνεχή συνεννόηση μεταξύ αναθέτουσας αρχής και αναδόχων.

**Τμήμα Α: Παραδοτέα 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 5.1.2**

Παραδοτέα	Υπο-παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
Π.1.1.2. Εκθέσεις προόδου (υπηρεσίες συντονισμού και	Π.1.1.2.Α. Τέσσερις (4) εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου σύμφωνα με τα	Κάθε εξαμηνιαία έκθεση υποβάλλεται εντός ενός (1)

διαχείρισης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργου)	<p>προβλεπόμενα στον Οδηγό Υλοποίησης Προγράμματος και Έργων, κάθε μία από τις οποίες θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναφορά ενεργειών συντονισμού και διαχείρισης του Συμβούλου στην Ελληνική γλώσσα.</li> <li>- Έκθεση προόδου (progressreport) σύμφωνα με το πρότυπο του Προγράμματος InterregIPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».</li> </ul> <p>Ειδικά, η τελευταία έκθεση θα περιλαμβάνει και σχέδιο της Τελικής Έκθεσης Έργου (FinalProjectReport), επίσης σύμφωνα με το πρότυπο του Προγράμματος InterregIPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».</p>	μήνα μετά το πέρας κάθε ημερολογιακού εξαμήνου. Ειδικά η τελευταία εξαμηνιαία έκθεση μαζί με το σχέδιο τελικής έκθεσης υποβάλλεται μία (1) εβδομάδα πριν τη λήξη του έργου.
	Π.1.1.2.Β. Τέσσερα (4) αιτήματα πιστοποίησης δαπανών σύμφωνα με τις διαδικασίες του Προγράμματος InterregIPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».	Η υποβολή τους θα προγραμματίζεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου με την προϋπόθεση ικανού ύψους δαπανών. Ειδικά το τελευταίο αίτημα πιστοποίησης δαπανών υποβάλλεται μία (1) εβδομάδα πριν τη λήξη του έργου.
Π.2.1.1. Επικοινωνιακό σχέδιο (υπηρεσίες επικοινωνιακής στρατηγικής σχεδιασμού του έργου)		Εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.
Π.2.1.2. Επικοινωνιακό υλικό (υπηρεσίες εκτύπωσης έντυπου επικοινωνιακού υλικού του έργου)	<b>Π.2.1.2.Α. 300 ενημερωτικά πακέτα (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων, στυλό)</b>	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
	<b>Π.2.1.2.Β. 4 roll-up banners</b>	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
	<b>Π.2.1.2.Γ. 1000 τρίπτυχα φυλλάδια</b>	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
	<b>Π.2.1.2.Δ. 500 16-σέλιδα έντυπα αποτελεσμάτων</b>	Υποβάλλεται το αργότερο ένα (1) μήνα πριν τη λήξη του έργου.
Π.2.1.3. Υπηρεσίες ηλεκτρονικής προβολής και προώθησης του έργου (e-promotion)	Π.2.1.3.Α. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδας έργου	Έναρξη της πλήρους λειτουργίας της τρίγλωσσης ιστοσελίδας: εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Έναρξη της πλήρους λειτουργίας της πλατφόρμας: εντός ενός (1) μήνα από την ολοκλήρωση του τεχνικού έργου.
	Π.2.1.3.Β. Τέσσερις (4) εξαμηνιαίες αναφορές προβολής τους έργου στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, οι οποίες θα ακολουθούν το χρονοδιάγραμμα υποβολής του Π.1.1.2.Α.	Κάθε εξαμηνιαία αναφορά υποβάλλεται εντός ενός (1) μήνα μετά το πέρας κάθε ημερολογιακού εξαμήνου. Ειδικά η τελευταία εξαμηνιαία αναφορά υποβάλλεται μία (1) εβδομάδα πριν τη λήξη

	Π.2.1.3.Γ. Ανάπτυξη σεναρίου, παραγωγή και προώθηση ενός 5λεπτου βίντεο και ενός teaser 1'20" – 2' για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου.	του έργου. Υποβάλλεται το αργότερο ένα (1) μήνα πριν τη λήξη του έργου.
Π.5.1.2. Μελέτη αξιολόγησης επιπτώσεων του έργου		Υποβάλλεται το αργότερο ένα (1) μήνα πριν τη λήξη του έργου.

**Τμήμα Β: Παραδοτέα 1.1.3, 2.1.4 & 5.1.1**

Παραδοτέα	Υπο-παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
Π.1.1.3. Συναντήσεις έργου (οργάνωση μίας μονοήμερης συνάντησης εταίρων του έργου στην Πρέβεζα)		Υποβολή έκθεσης υλοποίησης εντός δύο (2) εβδομάδων από την οργάνωση της συνάντησης.
Π.2.1.4. Εκδηλώσεις (οργάνωση μίας μονοήμερης εκδήλωσης στην Πρέβεζα)		Υποβολή έκθεσης υλοποίησης εντός δύο (2) εβδομάδων από την οργάνωση της εκδήλωσης.
Π.5.1.1. Εκπαιδευτικά εργαστήρια για την ενεργειακή αποδοτικότητα (οργάνωση ενός τριήμερου εκπαιδευτικού εργαστηρίου στην Πρέβεζα)		Υποβολή έκθεσης υλοποίησης εντός δύο (2) εβδομάδων από την οργάνωση του εργαστηρίου.

**Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου, η οποία σύμφωνα με το σε ισχύ τεχνικό δελτίο είναι η 30<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2021.** Σε περίπτωση παράτασης του έργου SOLIS, η παροχή των υπό ανάθεση υπηρεσιών και των επιμέρους παραδοτέων θα παρατείνεται έως τη νέα ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου και τις ημερομηνίες λήξης των αντίστοιχων πακέτων εργασίας, χωρίς αύξηση της συμβατικής αξίας.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή θα πραγματοποιείται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η ανάθεση και εκτέλεση των υπό ανάθεση υπηρεσιών διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»

του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),  
 του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,  
 του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,  
 του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,  
 του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",  
 του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",  
 του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"  
 της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,  
 των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,  
 του ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης -Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΣΔΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»,  
 της υπ' αριθμό 300488/ΥΔ1244 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1099/Β/19-04-2016) «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020), όπως ισχύει,  
 του Οδηγού Υλοποίησης Προγράμματος και Έργων (Programme and Project Implementation Manual) που έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα InterregIPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»,  
 της Σύμβασης Χρηματοδότησης (Subsidy Contract), του Συμφώνου Εταιρικής Συνεργασίας (Partnership Agreement), της εγκεκριμένης φόρμας αίτησης (Application Form) και της φόρμας τεκμηρίωσης προϋπολογισμού (Justification of Budget Form) του έργου SOLIS,  
 της υπ' αριθμό 322/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί της αποδοχής υλοποίησης του έργου SOLIS.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ με βαθμό Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

[Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2, 48100 Πρέβεζα](#)

Πληροφορίες: Ε.Ιωάννου

Τηλέφωνο: 2682360659, 2682360632

Φαξ: 2682360640

E-mail : litsaipreveza@yahoo.gr

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 5.1.1 και 5.1.2 του έργου SOLIS «Cross - border cooperation for energy efficiency using solar energy»/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»

Π/Υ: 64.808,60€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Πρέβεζα, 11/06/2020

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

ΠΛΑΙΣΙΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ SOLIS

Πλαίσιο του έργου

Το έργο με τίτλο «Cross – border cooperation for energy efficiency using solar energy» (Διασυνοριακή συνεργασία για την ενεργειακή αποδοτικότητα με τη χρήση ηλιακής ενέργειας) και ακρωνύμιο SOLIS αποτελεί κοινή πρωτοβουλία που σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε από το Δήμο Πρέβεζας (Επικεφαλής Δικαιούχος) σε συνεργασία με το Δήμο Φοινίκης (Δικαιούχος Εταίρος 2) και το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων - Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας - Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών (Δικαιούχος Εταίρος 3).

Η πρόταση του έργου κατατέθηκε και εγκρίθηκε προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της 4<sup>ης</sup> Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του Προγράμματος Interreg IPA CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020», που χρηματοδοτείται σε ποσοστό 85% από ευρωπαϊκούς πόρους και σε ποσοστό 15% από εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Αλβανίας. Περιλαμβάνεται μάλιστα στα εγκεκριμένα έργα του Άξονα Προτεραιότητας 1. Προώθηση περιβάλλοντος - Ειδικού Στόχου 1.3. Αύξηση ενεργειακής αποδοτικότητας με τη χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (ΑΠΕ) του Προγράμματος.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου και για τους τρεις δικαιούχους εταίρους ανέρχεται σε 1.932.686,23€, ενώ ο προϋπολογισμός που αντιστοιχεί στο Δήμο Πρέβεζας σε 931.758,00€.

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι 24 μήνες (από 01/12/2019 έως 30/11/2021).

Το έργο SOLIS αποσκοπεί στην ανάδειξη της σημασίας των τοπικών δράσεων για την αξιοποίηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (ΑΠΕ), την ενίσχυση της ενεργειακής αποδοτικότητας, την ενίσχυση της ικανότητας μεταφοράς τεχνολογίας μηδενικών εκπομπών και την προώθηση ενός ενεργειακά υπεύθυνου τρόπου ζωής.

Ο Διεθνής Οργανισμός Ενέργειας παραθέτει μία σειρά ισχυρών επιχειρημάτων σχετικά με τη σημασία της ενεργειακής απόδοσης και της οικονομίας χαμηλών εκπομπών άνθρακα για την επίτευξη ισχυρής περιφερειακής ανάπτυξης. Επιπλέον, η ΕΕ κατέχει ηγετική θέση στην προσπάθεια για μια οικονομία που δεν βασίζεται στα ορυκτά καύσιμα και υλοποιεί έναν οδικό χάρτη για το 2020 και το 2030 σχετικά με τη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, την αξιοποίηση των ΑΠΕ και την ενεργειακή αποδοτικότητα.

Η διασυνοριακή περιοχή της Ελλάδας και της Αλβανίας αντιμετωπίζει σοβαρές επιπτώσεις λόγω της κλιματικής αλλαγής στο φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον, ενώ επίσης εμφανίζει ένα σημαντικό δυναμικό ΑΠΕ. Παρόλο που τα ζητήματα αυτά λαμβάνονται σε κάποιο βαθμό υπόψη σε εθνικό επίπεδο, παρεμβάσεις σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο συχνά παραλείπονται. Ωστόσο, ο ολοκληρωμένος ενεργειακός σχεδιασμός στα επίπεδα αυτά μπορεί να αποτελέσει σημαντικό εργαλείο για την αντιμετώπιση των παραπάνω προκλήσεων και την αξιοποίηση της δυναμικής των ΑΠΕ.

Στο πλαίσιο αυτό, το έργο SOLIS επικεντρώνεται στους τομείς της προστασίας του περιβάλλοντος, της προσαρμογής και τους μετριάσεις της κλιματικής αλλαγής, αλλά και της πρόληψης και διαχείρισης κινδύνου, θέτοντας τα θεμέλια για ένα μέλλον χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα στην διασυνοριακή περιοχή.

Στόχοι του έργου

Ο γενικός στόχος του έργου SOLIS είναι να μειώσει τη συνολική κατανάλωση ενέργειας μέσω της χρήσης ΑΠΕ και ενός πιο ενεργειακά αποδοτικού τρόπου ζωής, προωθώντας έτσι τη βιώσιμη περιφερειακή ανάπτυξη. Πιο συγκεκριμένα, οι στόχοι του έργου είναι:

1. Ο μετριασμός της κλιματικής αλλαγής αξιοποιώντας τα χαρακτηριστικά και τα πλεονεκτήματα της διασυνοριακής περιοχής όσον αφορά την αξιοποίηση του δυναμικού ΑΠΕ
2. Η προώθηση μεταφοράς τεχνολογίας Μηδενικής Κατανάλωσης Ενέργειας ή Σχεδόν Μηδενικής Κατανάλωσης Ενέργειας στη διασυνοριακή περιοχή
3. Η επικοινωνία και διάδοση των ωφελειών από την τοπική χρήση ΑΠΕ και της αυτοπαραγωγής (net-metering) για τις δημόσιες υπηρεσίες και τα νοικοκυριά
4. Η προώθηση της ευαισθητοποίησης σχετικά με την ενεργειακή αποδοτικότητα και στις δύο πλευρές των συνόρων, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και τις ευκαιρίες της περιοχής
5. Η ενεργός συμμετοχή του κοινού σε έναν ενεργειακά αποδοτικό τρόπο ζωής, για την προώθηση επενδύσεων χαμηλού κόστους και την εξοικείωση σχετικά με την ενεργειακή αποδοτικότητα και την αλλαγή της στάσης απέναντι στα περιβαλλοντικά ζητήματα

Το έργο επιτυγχάνοντας τα παραπάνω, θα συμβάλει ουσιαστικά στη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας στα δημόσια κτίρια, ενώ ταυτόχρονα θα αλληλοεπιδράσει με μια σημαντική και με διαφορετικά χαρακτηριστικά ομάδα στόχου. Συνολικά, οι ενέργειες θα έχουν ως αποτέλεσμα την αυξημένη ευαισθητοποίηση αναφορικά με την ενεργειακή αποδοτικότητα στο δημόσιο τομέα και στο ευρύτερο κοινό.

#### Βασικές δράσεις του έργου

Οι βασικές δράσεις, οι οποίες εκτελούνται κατά περίπτωση μεμονωμένα, από κοινού ή/ και συμπληρωματικά από τους τρεις συνεργαζόμενους φορείς στο πλαίσιο του έργου, περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

1. Εγκατάσταση φωτοβολταϊκών (Λούρος – Δήμος Πρέβεζας), καθώς και επενδύσεις ενεργειακής αποδοτικότητας (Αλίο – Δήμος Φοινίκης) ως επιδεικτικά έργα που είναι εφαρμόσιμα και σε άλλες περιοχές της διασυνοριακής περιοχής.
2. Μελέτες μεταφοράς τεχνολογίας Κτιρίων Μηδενικών Εκπομπών και Σχεδόν Μηδενικών Εκπομπών με στόχο την αξιολόγηση της ικανότητας εφαρμογής τους στη διασυνοριακή περιοχή (με επίκεντρο τους Δήμους Πρέβεζας και Φοινίκης).
3. Μια δέσμη δράσεων για την προώθηση ενεργειακά υπεύθυνου τρόπου ζωής που υλοποιείται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας - Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών και συνίσταται σε:
  - a. μία εξειδικευμένη στις τοπικές συνθήκες εργαλειοθήκη εκπαίδευσης για την ενεργειακή αποδοτικότητα,
  - b. εργαστήρια εκπαίδευσης εκπαιδευτικών,
  - c. μία πλατφόρμα κινητοποίησης του γενικού κοινού με τη χρήση παιχνιδοποίησης και ένα επιτραπέζιο παιχνίδι (σχεδιασμός, ανάπτυξη και διάθεση).

#### Βασικές εκροές και αναμενόμενα αποτελέσματα

Βασικές εκροές του έργου αποτελούν τα παρακάτω:

1. Μικρής κλίμακας επενδύσεις ΑΠΕ και ενεργειακής αποδοτικότητας ως πιλοτικά έργα επίδειξης που συμβάλλουν στη μετρήσιμη εξοικονόμηση ενέργειας
2. Μελέτες μεταφοράς τεχνολογίας για την εκτίμηση της δυνατότητας μεταφοράς τεχνολογιών Μηδενικής Κατανάλωσης Ενέργειας ή σχεδόν Μηδενικής Κατανάλωσης Ενέργειας σε κτίρια των δύο Δήμων
3. Ανάπτυξη μιας τοπικής εκπαιδευτικής εργαλειοθήκης για τις ΑΠΕ και την ενεργειακή αποδοτικότητα προσαρμοσμένη στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, τις προκλήσεις και τις ευκαιρίες της διασυνοριακής περιοχής
4. Κατάρτιση Δασκάλων/Καθηγητών και άλλων επαγγελματιών εκπαίδευσης σχετικά με τις ΑΠΕ και της ενεργειακής αποδοτικότητας που θα επικεντρωθούν στη χρήση της εξειδικευμένης εκπαιδευτικής εργαλειοθήκης
5. Δημιουργία μίας πλατφόρμας ευαισθητοποίησης για τις ΑΠΕ και την ενεργειακή αποδοτικότητα που θα χρησιμοποιεί την παιχνιδοποίηση (gamification) για τη συμμετοχή των χρηστών στην εξοικονόμηση ενέργειας στην πραγματική ζωή, η οποία θα συμπεριλαμβάνει δημόσια κατάταξη των επιτευγμάτων των χρηστών και την οποία οι χρήστες θα μπορούν να ανταγωνιστούν τους φίλους,

θέτοντάς τους προσκλήσεις (challenges and levels system). Η πλατφόρμα θα είναι συνδεδεμένη με τον ιστότοπο για την παροχή δεδομένων σε πραγματικό χρόνο σχετικά με τη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας από τους χρήστες.

6. Σχεδιασμός ενός επιτραπέζιου παιχνιδιού για την ενεργειακή αποδοτικότητα για ηλικίες από 9+ έως 99 έτη. Μια ιστοσελίδα που θα παρέχει δεδομένα πραγματικού χρόνου για την Παραγωγή Ηλεκτρικής Ενέργειας από τις μικρές κλίμακας επενδύσεις ΑΠΕ (Ειδικός Στόχος 4, 5)
7. Εκστρατεία για την προσέλκυση χρηστών στην πλατφόρμα μέσω κοινωνικών δικτύων και ΜΜΕ.
8. Μια σειρά ενεργειών προώθησης: πολύγλωσσο ενημερωτικό υλικό (φυλλάδια, ενημερωτικά πακέτα και έντυπα), ένα συνέδριο ολοκλήρωσης του Έργου.

Το έργο SOLIS, είναι προσανατολισμένο να οδηγήσει σε απτά και μετρήσιμα αποτελέσματα και περιλαμβάνει μελέτες με πιλοτικές επενδύσεις ΑΠΕ και ενεργειακής απόδοσης. Επιπλέον, το έργο SOLIS θα ενισχύσει την ωριμότητα για τη μεταφορά τεχνολογίας κτηρίων μηδενικών εκπομπών και να προωθήσει την ενεργό συμμετοχή του πληθυσμού για να μεταβάλει τις καθημερινές του συνήθειες μέσω μιας καλά σχεδιασμένης δέσμης ενεργειακής ευαισθητοποίησης. Αυτές οι πιλοτικές επενδύσεις, μελέτες και ενέργειες ευαισθητοποίησης θα αναδείξουν τη σημασία και την εφαρμοσιμότητα των ολοκληρωμένων ενεργειακών παρεμβάσεων και θα επιταχύνει τη διαδικασία μετάβασης σε μία οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα.

#### ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 5.1.1 και 5.1.2 του έργου SOLIS «Cross - border cooperation for energy efficiency using solar energy»/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020», η οποία υποδιαιρείται σε δύο τμήματα (ΤΜΗΜΑ Α και ΤΜΗΜΑ Β).

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

**ΤΜΗΜΑ Α – Παραδοτέα 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 5.1.2**

##### Π.1.1.2. Εκθέσεις προόδου

Αυτό το παραδοτέο περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες και υποχρεώσεις αναφορικά με το συντονισμό και τη διαχείριση του έργου όπως τις καθημερινές επικοινωνίες με την αναθέτουσα αρχή (επικεφαλής δικαιούχους) και τους δικαιούχους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή και την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος, την προετοιμασία των εκθέσεων προόδου και των οικονομικών αναφορών (συμπεριλαμβανομένων όλων των έκτακτων αναφορών που μπορεί να ζητηθούν), την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος του έργου και της ποιότητας των παραδοτέων, το συντονισμό και τη συμμετοχή σε όλες τις συναντήσεις του έργου και σε τυχόν άλλες τεχνικές συναντήσεις, ενημερωτικές εκδηλώσεις κ.λπ. που υλοποιούνται στο πλαίσιο του έργου ή/ και του Προγράμματος, την προετοιμασία των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών κ.λπ.

Αναλυτικά, οι υποχρεώσεις του αναδόχου απαριθμούνται παρακάτω:

- Προετοιμασία και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (Progress Reports) σε εξαμηνιαία βάση προς την Κοινή Γραμματεία του Interreg IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»
- Προετοιμασία και υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον τέσσερα αιτήματα)
- Παρακολούθηση της πορείας του έργου (συμπεριλαμβανομένης της τήρησης του χρονοδιαγράμματος και του ελέγχου πληρότητας και ποιότητας των επιμέρους παραδοτέων), ενημέρωση και έγκαιρη ειδοποίηση της αναθέτουσας αρχής και των λοιπών εταίρων για τις τακτικές και τυχόν έκτακτες υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο του έργου
- Υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής και των δικαιούχων εταίρων για την προετοιμασία τυχόν αιτημάτων τροποποίησης στο πλαίσιο του έργου
- Υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής για τη διαχείριση και πραγματοποίηση όλων των ενεργειών που απαιτείται να γίνονται μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ/MIS)

- Προφορική και γραπτή επικοινωνία (αλληλογραφία) με τους εταίρους και την Κοινή Γραμματεία του Interreg IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»
- Συμμετοχή στις συναντήσεις της αναθέτουσας αρχής με τους λοιπούς εταίρους και τα στελέχη της Κοινής Γραμματείας του Interreg IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»
- Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου παρακολούθησης του έργου
- Σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Έργου (Final Report) σύμφωνα με τα πρότυπα του Interreg IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»

<b>Παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.1.1.2</b>		
<b>Τίτλος παραδοτέου</b>	<b>Ανάλυση παραδοτέου</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα υποβολής</b>
Π.1.1.2. Εκθέσεις προόδου (υπηρεσίες συντονισμού και διαχείρισης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργου)	<p>Π.1.1.2.Α. Τέσσερις (4) εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Υλοποίησης Προγράμματος και Έργων, κάθε μία από τις οποίες θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναφορά ενεργειών συντονισμού και διαχείρισης του Συμβούλου στην Ελληνική γλώσσα.</li> <li>- Έκθεση προόδου (progressreport) σύμφωνα με το πρότυπο του Προγράμματος InterregIPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».</li> </ul> <p>Ειδικά, η τελευταία έκθεση θα περιλαμβάνει και σχέδιο της Τελικής Έκθεσης Έργου (FinalProjectReport), επίσης σύμφωνα με το πρότυπο του Προγράμματος InterregIPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».</p>	<p>Κάθε εξαμηνιαία έκθεση υποβάλλεται εντός ενός (1) μήνα μετά το πέρας κάθε ημερολογιακού εξαμήνου.</p> <p>Ειδικά η τελευταία εξαμηνιαία έκθεση μαζί με το σχέδιο τελικής έκθεσης υποβάλλεται μία (1) εβδομάδα πριν τη λήξη του έργου.</p>
	<p>Π.1.1.2.Β. Τέσσερα (4) αιτήματα πιστοποίησης δαπανών σύμφωνα με τις διαδικασίες του Προγράμματος InterregIPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».</p>	<p>Η υποβολή τους θα προγραμματίζεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου με την προϋπόθεση ικανού ύψους δαπανών.</p> <p>Ειδικά το τελευταίο αίτημα πιστοποίησης δαπανών υποβάλλεται μία (1) εβδομάδα πριν τη λήξη του έργου.</p>

#### Π.2.1.1 Επικοινωνιακό σχέδιο

Το Επικοινωνιακό σχέδιο αποτελεί βασικό παραδοτέο για όλα τα έργα που είναι ενταγμένα στο Interreg IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020» ως στρατηγικό εργαλείο που αποσκοπεί στην ευρύτερη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση αναφορικά με το έργο, καθώς και στη διάδοση των αποτελεσμάτων του. Ενώ παράλληλα, συμβάλλει στη διασφάλιση της αποδοτικής επικοινωνίας μεταξύ των εταίρων του έργου. Σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται στις Κατευθυντήριες Γραμμές Πληροφόρησης και Δημοσιότητας, το Επικοινωνιακό Σχέδιο πρέπει να έχει την παρακάτω δομή και περιεχόμενο:

#### **Γενική επικοινωνιακή στρατηγική**

##### **Στόχοι**

1. Γενικοί επικοινωνιακοί στόχοι
2. Ομάδες στόχος
  - Στις χώρες του Προγράμματος όπου υλοποιείται το έργο (Ελλάδα – Αλβανία)
  - Στην Ευρωπαϊκή Ένωση
3. Εξειδίκευση των στόχων του έργου ανά ομάδα στόχο, λαμβάνοντας υπόψη τη στόχευση σε επίπεδο δράσεων και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

Δραστηριότητες επικοινωνιακού χαρακτήρα

4. Αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων που θα υλοποιηθούν στο χρονικό διάστημα που καλύπτει ο σχεδιασμός του επικοινωνιακού σχεδίου με έμφαση στη φύση των δραστηριοτήτων και την κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ των εταίρων και λοιπών εμπλεκόμενων για την υλοποίησή τους

5. Προτεινόμενα εργαλεία επικοινωνίας με ειδική τεκμηρίωση των πλεονεκτημάτων συγκεκριμένων εργαλείων (ΜΜΕ, διαφήμιση, εκδηλώσεις κ.λπ.) σε τοπικό επίπεδο

#### **Δείκτες αποτελέσματος**

6. Επίτευξη των επικοινωνιακών στόχων (δείκτες αποτελέσματος ανά προτεινόμενο εργαλείο επικοινωνίας)

7. Προβλέψεις για ανατροφοδότηση (π.χ. σύστημα αξιολόγησης συμμετεχόντων σε εκδηλώσεις)

#### **Πόροι**

8. Ανθρώπινοι πόροι

- Απαιτούμενες ανθρωπομήρες για την υλοποίηση των επικοινωνιακών δραστηριοτήτων

- Μέλη της Ομάδας Έργου αρμόδια για τις δραστηριότητες επικοινωνίας

9. Οικονομικοί πόροι (απαιτούμενος προϋπολογισμός για την υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας σε απόλυτα νούμερα και ως ποσοστό του συνολικού προϋπολογισμού)

10. Πρόταση οπτικής & λεκτικής ταυτότητας του έργου. Η οπτική και η λεκτική ταυτότητα θα παρουσιαστούν στην αναθέτουσα αρχή και εν συνεχεία στους εταίρους και θα οριστικοποιηθούν έπειτα σχετική διαβούλευση. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε όσες τροποποιήσεις ζητηθούν από τους εταίρους, με τη σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρουσιάσει στην αναθέτουσα αρχή τουλάχιστον τέσσερις ολοκληρωμένες εναλλακτικές προτάσεις αναφορικά με την οπτική και λεκτική ταυτότητα το οποίο θα παραδοθεί σε ηλεκτρονική μορφή (jpeg/ tif/ eps/ ai/ pdf) σε τετράχρωμη και σε ασπρόμαυρη έκδοση και θα αποτελέσει τη βάση σχεδιασμού όλου του έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού του έργου.

Στο πλαίσιο της ολοκληρωμένης επικοινωνιακής του πρότασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του το αντικείμενο του έργου SOLIS καθώς και το πρόγραμμα στο οποίο είναι ενταγμένο.

Τέλος, κατά την ανάπτυξη του επικοινωνιακού σχεδίου, ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του την στόχευση του έργου σε δράσεις για την ευαισθητοποίηση σε θέματα ενεργειακής αποδοτικότητας, καθώς και της προώθησής τους με τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

<b>Παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.2.1.1.</b>		
<b>Τίτλος παραδοτέου</b>	<b>Ανάλυση παραδοτέου</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα υποβολής</b>
Π.2.1.1. Επικοινωνιακό σχέδιο (υπηρεσίες επικοινωνιακής στρατηγικής σχεδιασμού του έργου) στην Αγγλική γλώσσα με επιτελικές συνόψεις στην Ελληνική και την Αλβανική.		Εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Π.2.1.2 Επικοινωνιακό υλικό**

Το παραδοτέο αυτό περιλαμβάνει το σύνολο των επικοινωνιακών εντύπων που θα σχεδιάσει και θα παράγει η αναθέτουσα αρχή στο πλαίσιο του έργου.

Ευθύνη του αναδόχου αποτελεί:

- Η ανάπτυξη του περιεχομένου των εντύπων, καθώς και η μετάφρασή του κατά περίπτωση
- Η λήψη πρωτότυπων φωτογραφιών ή η αγορά φωτογραφιών ανάλογα με τις θεματικές και σχεδιαστικές ανάγκες των εντύπων
- Ο γραφιστικός σχεδιασμός και η αισθητική τους επιμέλεια
- Η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας του Προγράμματος, αλλά και η αξιοποίηση όλων των εργαλείων και τεχνικών, καθώς και των οδηγιών που προτείνει το Πρόγραμμα
- Η υποστήριξη των υπολοίπων εταίρων του έργου στην εξειδίκευση του επικοινωνιακού τους υλικού, χρησιμοποιώντας ως βάση αυτό που αναπτύχθηκε από τον Επικεφαλής Εταίρο

Αναλυτικά, τα χαρακτηριστικά του κάθε εντύπου παρουσιάζονται παρακάτω:

- **Π.2.1.2.Α. 300 ενημερωτικά πακέτα (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων, στυλό)**

Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 300 πακέτων ενημερωτικού υλικού, τα οποία θα περιλαμβάνουν:

- 300 φάκελοι (folders) ενδεικτικής διάστασης A4+ κλειστό σε χαρτί ποιότητας velvet 300-350 gr. και σε τετραχρωμία. Ο φάκελος θα φέρει τα λογότυπα του έργου και του Προγράμματος και τα στοιχεία των εταιρών του έργου στα Ελληνικά και τα Αγγλικά.
- 300 40φυλλα μπλοκ σημειώσεων ενδεικτικής διάστασης A4, τετραχρωμία, όπου κάθε φύλλο θα φέρει τα λογότυπα του έργου και του προγράμματος.
- 300 στυλό με τυπωμένο το ακρωνύμιο του έργου και τη σημαία της Ε.Ε. σε μπλε χρώμα (singlecolorreflexblue)

• Π.2.1.2.Β. 4 roll-up banners

Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 4 banners με μηχανισμό roll-up και διάσταση 2.00\*0,80, εκτύπωση σε μουσαμά, τετραχρωμία για την παρουσίαση των βασικών δράσεων και των εταιρών του έργου.

• Π.2.1.2.Γ. 1.000 τρίπτυχα φυλλάδια

Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 1.000 διγλωσσων (ελληνικά, αγγλικά) φυλλαδίων (τρίπτυχο/ 6 σελίδες, τετραχρωμία, ενδεικτική διάσταση A4 ανοιχτό, χαρτί τύπου velvet 130 γραμμαρίων) με υλικό παρουσίασης του έργου, των δράσεων, των στόχων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του.

• Π.2.1.2.Δ. 500 16-σέλιδα έντυπα αποτελεσμάτων

Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 500 διγλωσσων (ελληνικά, αγγλικά) εντύπων αποτελεσμάτων (δίπτυχο/ 16 σελίδες, τετραχρωμία, ενδεικτική διάσταση 14,85\*21,00εκ., χαρτί τύπου velvet 200gr, δύο όψεις, τετραχρωμία) με τα αποτελέσματα του έργου.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει μακέτες του υλικού που προτίθεται να εκτυπώσει στην αναθέτουσα αρχή και θα προχωρήσει σε εκτυπώσεις μόνο εφόσον λάβει τη σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής και αφού γνωστοποιήσει τις τελικές μακέτες στην Κοινή Γραμματεία του Interreg IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020».

<b>Παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.2.1.2</b>		
<b>Τίτλος παραδοτέου</b>	<b>Ανάλυση παραδοτέου</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα υποβολής</b>
Π.2.1.2. Επικοινωνιακό υλικό (υπηρεσίες εκτύπωσης έντυπου επικοινωνιακού υλικού του έργου)	<b>Π.2.1.2.Α. 300 ενημερωτικά πακέτα (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων, στυλό)</b>	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
	<b>Π.2.1.2.Β. 4 roll-up banners</b>	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
	<b>Π.2.1.2.Γ. 1000 τρίπτυχα φυλλάδια</b>	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
	<b>Π.2.1.2.Δ. 500 16-σέλιδα έντυπα αποτελεσμάτων</b>	Υποβάλλεται το αργότερο ένα (1) μήνα πριν τη λήξη του έργου.

Π.2.1.3 Υπηρεσίες ηλεκτρονικής προβολής και προώθησης του έργου (e-promotion)

Το παραδοτέο αυτό περιλαμβάνει των ενεργειών προβολής του έργου μέσω διαδικτύου και μέσω κοινωνικής δικτύωσης, καθώς και οπτικοακουστικών παραγωγών που θα σχεδιάσει και θα πραγματοποιήσει η αναθέτουσα αρχή στο πλαίσιο του έργου.

Ευθύνη του αναδόχου αποτελεί:

- Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και ο συνεχής εμπλουτισμός της ιστοσελίδας του έργου
- Η δημιουργία σελίδων σε επιλεγμένα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και η πραγματοποίηση επικοινωνιακών εκστρατειών, εξασφαλίζοντας τη συνεχή προβολή του έργου, των δράσεων του και του θεματικού του αντικειμένου σε όλη τη διάρκεια του έργου
- Η ανάπτυξη του περιεχομένου των εντύπων, καθώς και η μετάφρασή του κατά περίπτωση
- Η λήψη πρωτότυπων φωτογραφιών ή η αγορά φωτογραφιών ανάλογα με τις θεματικές και σχεδιαστικές ανάγκες των της ιστοσελίδας και των σελίδων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, καθώς και για τις επιμέρους επικοινωνιακές εκστρατείες
- Ο γραφιστικός σχεδιασμός και η αισθητική τους επιμέλεια



- Η ανάπτυξη του σεναρίου και η παραγωγή του οπτικοακουστικού υλικού με χαρακτήρα πρωτότυπο που θα αναδεικνύει το έργο, το θεματικό του αντικείμενο, τους εταίρους και τις περιοχές παρέμβασης, με επίκεντρο τις δράσεις που υλοποιούνται σε αυτές
- Η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας του Προγράμματος, αλλά και η αξιοποίηση όλων των εργαλείων και τεχνικών, καθώς και των οδηγιών που προτείνει το Πρόγραμμα
- Η υποστήριξη των υπολοίπων εταίρων του έργου στην εξειδίκευση του επικοινωνιακού τους υλικού, χρησιμοποιώντας ως βάση αυτό που αναπτύχθηκε από τον Επικεφαλής Εταίρο

Αναλυτικά, τα χαρακτηριστικά του κάθε υπό παραδοτέου παρουσιάζονται παρακάτω:

• Π.2.1.3.Α. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδας έργου

Δημιουργία ιστοσελίδας του έργου στα ελληνικά, τα αγγλικά και τα αλβανικά. Ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη ανάπτυξης της ιστοσελίδας του έργου, συμπεριλαμβανομένης της κατοχύρωσης της ονομασίας της (domain name) και της διασφάλισης της φιλοξενίας και της επικαιροποίησης και του εμπλουτισμού του περιεχομένου της καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και για 36 μήνες μετά την ολοκλήρωσή του. Η τελική μορφή της ιστοσελίδας θα προκύψει έπειτα από διαβούλευση με την αναθέτουσα αρχή, ενώ αποτελεί ευθύνη του αναδόχου η συγκέντρωση και παρουσίαση του περιεχομένου της ιστοσελίδας, καθώς και η ανανέωση αυτού παράλληλα με την υλοποίηση του έργου. Η ιστοσελίδα οφείλει να είναι συμβατή επίσης με mobile platforms (apple ios, android).

Επιπλέον, ο ιστότοπος θα πρέπει να επιτρέπει τη μεταφόρτωση, καταγραφή και παρουσίαση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο από τα δύο έργα παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας και ενεργειακής αποδοτικότητας (των Δήμων Πρέβεζας και Φοινίκης), αλλά και την πλατφόρμα ευαισθητοποίησης του κοινού (η οποία αναπτύσσεται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων). Η μεταφόρτωση και η παρουσίαση των δεδομένων αυτών θα γίνεται σε μορφή kWh και CO<sub>2</sub>eq. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει τη δυνατότητα αυτή μέσω συνεργασίας με τους εν λόγω φορείς και τους τυχόν εξωτερικούς αναδόχους τους κατά περίπτωση.

Π.2.1.3.Β. Τέσσερις (4) εξαμηνιαίες αναφορές προβολής του έργου στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, Instagram), οι οποίες θα ακολουθούν το χρονοδιάγραμμα υποβολής του Π.1.1.2.Α.

Σχεδιασμός και προβολή καμπάνιας προβολής του έργου μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης με έμφαση στη δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών Facebook (Σελίδα), Twitter και Instagram για την προώθηση της ιστοσελίδας, της πλατφόρμας και του έργου. Η αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης θα αποτελέσει σημαντικό μέρος της προσέγγισης και της ενεργοποίησης των πολιτών. Οι στοχευμένες εκστρατείες θα έχουν ως στόχο να εμπλέξουν τους πολίτες στην πλατφόρμα, να τους κρατήσουν ενεργούς και να τους ενθαρρύνουν να προσελκύσουν τους ο καθένας επιπλέον άτομα, πολλαπλασιάζοντας με αυτόν τον τρόπο την προβολή του έργου, την επίτευξη των στόχων του και τη διάχυση των αποτελεσμάτων του.

**Οι υποψήφιοι οφείλουν να προτείνουν συγκεκριμένη στρατηγική και πλάνο προβολής του έργου μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης κατά την υποβολή της προσφοράς τους.**

• Π.2.1.3.Γ. Ανάπτυξη σεναρίου, παραγωγή και προώθηση ενός 5λεπτου βίντεο και ενός teaser 1'20"-2' για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου.

Ανάπτυξη ενός σεναρίου, σκηνοθεσία και παραγωγή ενός 5λεπτουβίντεο που θα προωθήσει τα αποτελέσματα του έργου. Το βίντεο θα αναπτυχθεί βάσει του επικοινωνιακού σχεδίου και των ομάδων στόχου στις οποίες απευθύνεται και θα προωθείται μέσω της ιστοσελίδας, της πλατφόρμας και των επικοινωνιακών εκστρατειών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Επιπλέον, το σύνολο των γυρισμάτων θα πρέπει να γίνουν αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου και να καλύπτουν όλες τις περιοχές παρεμβάσεων και το σύνολο των βασικών δράσεων του έργου σε διάφορες περιόδους υλοποίησης του έργου, έτσι ώστε να αναδεικνύουν όλη την πορεία από το σχεδιασμό μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει – βασισμένος στο υλικό του 5λεπτου βίντεο – να δημιουργήσει και ένα teaser ενδεικτικής διάρκειας 1'20" έως 2'.

Το βίντεο θα πρέπει κατ' ελάχιστο να πληροί τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά: Movie QuickTime (.move), Apple ProRes 422, 25fps, 1920x1080, Stereo, 48.000kHz, ήχος υψηλής ευκρίνειας, voiceover στην ελληνική, αγγλική και αλβανική γλώσσα ή υπότιτλους στις παραπάνω γλώσσες. Η επιλογή voiceover (εκφώνηση) ή υποτίτλισμού θα γίνει σε συνεννόηση της αναθέτουσας αρχής με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Teaser 1'20 " -2 '. Μορφή: H.264 (.mp4), 25fps, 1920x1080, ελάχιστο ποσοστό συμπίεσης 5mbs, Stereo, 48.000kHz.

<b>Παραδοτέα σύμβασης και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.2.1.3</b>
---

Τίτλος παραδοτέου	Ανάλυση παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα υποβολής
Π.2.1.3. Υπηρεσίες ηλεκτρονικής προβολής και προώθησης του έργου (e-promotion)	Π.2.1.3.Α. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδας έργου	Έναρξη της πλήρους λειτουργίας της τρίγλωσης ιστοσελίδας: εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Έναρξη της πλήρους λειτουργίας της πλατφόρμας: εντός ενός (1) μήνα από την ολοκλήρωση του τεχνικού έργου.
	<b>Π.2.1.3.Β. Τέσσερις (4) εξαμηνιαίες αναφορές προβολής του έργου στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, οι οποίες θα ακολουθούν το χρονοδιάγραμμα υποβολής του Π.1.1.2.Α.</b>	Κάθε εξαμηνιαία αναφορά υποβάλλεται εντός ενός (1) μήνα μετά το πέρας κάθε ημερολογιακού εξαμήνου. Ειδικά η τελευταία εξαμηνιαία αναφορά υποβάλλεται μία (1) εβδομάδα πριν τη λήξη του έργου.
	<b>Π.2.1.3.Γ. Ανάπτυξη σεναρίου, παραγωγή και προώθηση ενός 5λεπτου βίντεο και ενός teaser 1'20"-2' για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου.</b>	Υποβάλλεται το αργότερο ένα (1) μήνα πριν τη λήξη του έργου.

#### Π.5.1.2. Μελέτη αξιολόγησης επιπτώσεων του έργου

Το εν λόγω παραδοτέο περιλαμβάνει δύο βασικές δραστηριότητες:

α) Σχεδιασμός και εκπόνηση μίας συνεχούς αξιολόγησης σε όλη τη διάρκεια του έργου με τέσσερις ενδιάμεσες αξιολογήσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα, καθώς και μία τελική αξιολόγηση.

Οι ενδιάμεσες και η τελική έκθεση αξιολόγησης - ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - θα μελετούν και θα αξιολογούν:

- την πορεία υλοποίησης του έργου και της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των επιμέρους πακέτων εργασίας και παραδοτέων για το συνολικό έργο και εταιρικό σχήμα
- την τήρηση των προδιαγραφών ποιότητας και χρονοδιαγράμματος
- τη μεθοδολογία υλοποίησης και τις τεχνικές και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για τις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του έργου
- την πρόοδο του οικονομικού αντικείμενου του έργου ως προς το χρόνο και το ύψος εκτέλεσης πληρωμών και επαλήθευσης δαπανών
- το βαθμό ενεργοποίησης των ομάδων στόχου και συμμετοχής τους στις δράσεις του έργου
- το πλαίσιο της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των εταίρων

β) το σχεδιασμό και την εκπόνηση της μελέτης αξιολόγησης επιπτώσεων του έργου συνολικά.

Η μελέτη αξιολόγησης επιπτώσεων θα πρέπει να περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα παρακάτω:

- Καταγραφή και ανάλυση των βασικών δράσεων και παρεμβάσεων στο πλαίσιο του έργου ανά γεωγραφική περιοχή και δικαιούχο εταίρο.
- Αποτίμηση της συνεισφοράς των επιμέρους δράσεων και του έργου συνολικά στην επίτευξη των στόχων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του έργου και του Προγράμματος.
- Αποτίμηση της συνεισφοράς του έργου στην επίτευξη των δεικτών (εκρών, αποτελέσματος) του έργου και του προγράμματος.
- Αξιολόγηση της συνεισφοράς του έργου στην εφαρμογή και προαγωγή των οριζόντιων αρχών του προγράμματος.



- Αξιολόγηση της αποτελεσματικής και αποδοτικής αξιοποίησης ανθρώπινων, υλικών και οικονομικών πόρων στο πλαίσιο του έργου.
- Αξιολόγηση της διείσδυσης και απήχησης των εργαλείων και δράσεων δημοσιότητας στο πλαίσιο του έργου.
- Αξιολόγηση της λειτουργικότητας, της ωφελιμότητας και της μεταφερσιμότητας των εκπαιδευτικών εργαλείων και δράσεων στο πλαίσιο του έργου.
- Πρόταση σχεδίου κεφαλαιοποίησης των αποτελεσμάτων του έργου και μεταφοράς του σε φορείς με σχετική αρμοδιότητα στη διασυνοριακή περιοχή.

Η εκτίμηση των επιπτώσεων θα λαμβάνει υπόψη τα αποτελέσματα, καθώς και τις άμεσες και έμμεσες επιπτώσεις του έργου όπως αυτές θα καταγραφούν κατά το χρόνο της μελέτης. Η μελέτη θα είναι προσβάσιμη σε όλους και στόχος είναι να αποτελέσει πολύτιμο εργαλείο για τους φορείς που θα προβούν σε παρόμοιες παρεμβάσεις στο μέλλον.

Τα πλήρη περιεχόμενα, οι μεθοδολογίες, οι τεχνικές και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την εκπόνηση της συνεχούς αξιολόγησης και της μελέτης επιπτώσεων θα πρέπει να αποτελούν τμήμα της μεθοδολογικής πρότασης του υποψηφίου αναδόχου.

<b>Παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.5.1.2.</b>		
<b>Τίτλος παραδοτέου</b>	<b>Ανάλυση παραδοτέου</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα υποβολής</b>
Π.5.1.2. Μελέτη αξιολόγησης επιπτώσεων του έργου στην Αγγλική γλώσσα με επιτελικές συνόψεις στην Ελληνική και την Αλβανική		Υποβάλλεται το αργότερο ένα (1) μήνα πριν τη λήξη του έργου.

- Το χρονοδιάγραμμα υποβολής των ενδιάμεσων εκθέσεων αξιολόγησης, καθώς και τις τελικής (σύμφωνα με τη δραστηριότητα α) ανωτέρω θα συμφωνηθεί από κοινού με την αναθέτουσα αρχή, κατόπιν ανάθεσης της σύμβασης, βάσει πρότασης χρονοδιαγράμματος που θα καταθέσει ο ανάδοχος, και επιπλέον οι εν λόγω εκθέσεις θα ενσωματωθούν ως παράρτημα στη μελέτη αξιολόγησης επιπτώσεων και θα είναι στην Αγγλική γλώσσα με επιτελικές συνόψεις στην Ελληνική και την Αλβανική.

## **ΤΜΗΜΑ Β – Παραδοτέα 1.1.3, 2.1.4, 5.1.1**

### Π.1.1.3. Συναντήσεις έργου

Το παραδοτέο αυτό αφορά στη διοργάνωση μίας συνάντησης εταίρων στο πλαίσιο του έργου στην Πρέβεζα.

Αναλυτικά, οι υποχρεώσεις του αναδόχου απαριθμούνται παρακάτω:

- ο εξασφάλιση/ διαμόρφωση του χώρου (χωρητικότητα 12 άτομα) για οκτώ ώρες και διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- ο παροχή κεράσματος υπό μορφή catering/ coffee station για 12 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον (1) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (2) χυμούς, (3) νερό, (4) παραδοσιακές πίτες/ 2 είδη κατ' ελάχιστο και (5) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο, καθώς και σέρβις
- ο προετοιμασία υλικού που θα διανεμηθεί στους συμμετέχοντες (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων, στυλό) για 12 άτομα
- ο φωτογράφιση στιγμιότυπων συνάντησης (τουλάχιστον 20 φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή)
- ο τήρηση λίστας συμμετεχόντων
- ο τήρηση πρακτικών συνάντησης

<b>Παραδοτέα σύμβασης και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.1.1.3</b>		
<b>Τίτλος παραδοτέου</b>	<b>Ανάλυση παραδοτέου</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα υποβολής</b>
Π.1.1.3. Συναντήσεις έργου (οργάνωση μίας μονοήμερης	Υποβάλλεται έκθεση υλοποίησης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, η οποία	Υποβολή έκθεσης υλοποίησης εντός δύο (2)

συνάντησης εταίρων του έργου στην Πρέβεζα)	θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και συνοδεύεται από το πρόγραμμα της συνάντησης, τα πρακτικά, το φωτογραφικό υλικό και τη λίστα συμμετεχόντων.	εβδομάδων από την οργάνωση της συνάντησης.
--	---	--

#### Π.2.1.4. Εκδηλώσεις

Το παραδοτέο αυτό αφορά στη διοργάνωση μίας μονοήμερης εκδήλωσης στο πλαίσιο του έργου στην Πρέβεζα. Στόχος της εκδήλωσης είναι η προώθηση της ιδέας, των πιλοτικών δράσεων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του έργου σε φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης και λοιπούς φορείς της ευρύτερης διασυνοριακής περιοχής. Η εκδήλωση στοχεύει κυρίως στην ενημέρωση και πληροφόρηση εκπροσώπων θεσμικών οργάνων και αρχών που έχουν την ικανότητα να σχεδιάσουν και να υλοποιήσουν παρόμοιες επενδύσεις. Ειδικός στόχος της εκδήλωσης είναι να προωθήσει την αξιοποίηση των ΑΠΕ, τις παρεμβάσεις ενεργειακής απόδοσης και τη μεταφορά τεχνολογίας και τεχνογνωσίας σε τοπικό επίπεδο, καθώς και να αναδείξει καλές πρακτικές στους παραπάνω τομείς.

Αναλυτικά, οι υποχρεώσεις του αναδόχου απαριθμούνται παρακάτω:

- Κατάρτιση του προγράμματος της εκδήλωσης και την επικοινωνία με τους εισηγητές, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένης της κάλυψης των εξόδων μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εισηγητών εκτός Πρέβεζας (κάλυψη εξόδων για μέχρι τρεις εισηγητές)
- Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 200 προκλήσεων – προγραμμάτων (150 στην Ελληνική, 40 στην Αλβανική και 10 στην Αγγλική), καθώς και ηλεκτρονικής πρόσκλησης-προγράμματος στην Ελληνική, την Αλβανική και την Αγγλική γλώσσα.
- Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 50 αφισών (40 στην Ελληνική, 5 στην Αλβανική και 5 στην Αγγλική).
- Αποστολή προσκλήσεων - προγραμμάτων σε επιλεγμένους φορείς και επίσημους καλεσμένους της Ελλάδας και της Αλβανίας.
- Εξασφάλιση/ ενοικίαση/ διαμόρφωση του χώρου (χωρητικότητα 100 άτομα) και τη διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Παροχή υπηρεσιών διερμηνείας από την Ελληνική στην Αλβανική γλώσσα και αντίστροφα.
- Παροχή κεράσματος υπό μορφή catering/ coffee station για 100 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον (α) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (β) χυμούς, (γ) νερό, (δ) παραδοσιακές πίτες/ 2 είδη κατ' ελάχιστο και (ε) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο, καθώς και σέρβις και αντίστοιχα lightlunch το οποίο θα περιλαμβάνει (α) κρύες ή/ και ζεστές σαλάτες/ 3 είδη, (β) ποικιλίες παραδοσιακών τυριών, (γ) ποικιλίες κρεάτων/ 2 είδη, (δ) συνοδευτικά/ 3 είδη, (ε) παραδοσιακά γλυκίσματα/ 2 είδη, (στ) αναψυκτικά, (ζ) νερό, καθώς και σέρβις.
- Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση της εκδήλωσης (υποβολή τουλάχιστον 60 φωτογραφιών σε ψηφιακή μορφή και του συνόλου του βιντεοσκοπημένου υλικού).
- Τήρηση λίστας συμμετεχόντων.
- Τήρηση πρακτικών και αρχείου παρουσιάσεων εισηγητών.
- Γραμματειακή υποστήριξη της εκδήλωσης με τη διάθεση δύο ατόμων τουλάχιστον.

<b>Παραδοτέα σύμβασης και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.2.1.4</b>		
<b>Τίτλος παραδοτέου</b>	<b>Ανάλυση παραδοτέου</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα υποβολής</b>
Π.2.1.4. Εκδηλώσεις (οργάνωση μίας μονοήμερης εκδήλωσης στην Πρέβεζα)	Υποβάλλεται έκθεση υλοποίησης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και συνοδεύεται από το πρόγραμμα της εκδήλωσης, το επικοινωνιακό υλικό που παρήχθη (αφίσες, προσκλήσεις, προγράμματα), τις παρουσιάσεις των εισηγητών, τα πρακτικά, το φωτογραφικό και	Υποβολή έκθεσης υλοποίησης εντός δύο (2) εβδομάδων από την οργάνωση της εκδήλωσης.

	βιντεοσκοπημένο υλικό και τη λίστα συμμετεχόντων.	
--	---	--

#### Π.5.1.1. Εκπαιδευτικά εργαστήρια για την ενεργειακή αποδοτικότητα

Το παραδοτέο αυτό αφορά στη διοργάνωση ενός τριήμερου εκπαιδευτικού εργαστηρίου στο πλαίσιο του έργου στην Πρέβεζα, το οποίο θα απευθύνεται σε επαγγελματίες της εκπαίδευσης (κυρίως δάσκαλοι δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, απόφοιτοι παιδαγωγικών σχολών κ.λπ.).

Αναλυτικά, οι υποχρεώσεις του αναδόχου απαριθμούνται παρακάτω:

- ο Κατάρτιση του τριήμερου εκπαιδευτικού προγράμματος και την επικοινωνία με τους εισηγητές/ εκπαιδευτές, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένης της κάλυψης των εξόδων μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εισηγητών εκτός Πρέβεζας (κάλυψη εξόδων για μέχρι τρία άτομα), καθώς και κάλυψη της αμοιβής για το σύνολο των εκπαιδευτών.
- ο Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 150 προκλήσεων – προγραμμάτων στην Ελληνική γλώσσα, καθώς και ηλεκτρονικής πρόσκλησης- προγράμματος στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα.
- ο Σχεδιασμός, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή 20 αφισών στην Ελληνική γλώσσα.
- ο Αποστολή προσκλήσεων - προγραμμάτων σε επιλεγμένους φορείς σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- ο Εξασφάλιση/ ενοικίαση/ διαμόρφωση του χώρου (χωρητικότητα 50 άτομα) για τρεις (3) ημέρες/ 6 ώρες την ημέρα και τη διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- ο Παροχή κεράσματος υπό μορφή catering/ coffee station για 50 άτομα (3 ημέρες), το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον (α) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (β) χυμούς, (γ) νερό, (δ) παραδοσιακές πίτες/ 2 είδη κατ' ελάχιστο και (ε) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο, καθώς και σέρβις και αντίστοιχα lightlunch το οποίο θα περιλαμβάνει (α) κρύες ή/ και ζεστές σαλάτες/ 3 είδη, (β) ποικιλίες παραδοσιακών τυριών, (γ) ποικιλίες κρεάτων/ 2 είδη, (δ) συνοδευτικά/ 3 είδη, (ε) παραδοσιακά γλυκίσματα/ 2 είδη, (στ) αναψυκτικά, (ζ) νερό, καθώς σέρβις.
- ο Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση της εκδήλωσης (υποβολή τουλάχιστον 90 φωτογραφιών σε ψηφιακή μορφή και του συνόλου του βιντεοσκοπημένου υλικού).
- ο Τήρηση λίστας συμμετεχόντων.
- ο Προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού σε συνεργασία με τους εκπαιδευτές και διάθεσή του στους συμμετέχοντες σε ψηφιακή μορφή (usb-stick).
- ο Γραμματειακή υποστήριξη του εργαστηρίου με τη διάθεση ενός ατόμου τουλάχιστον.
- ο Προετοιμασία και διάθεση βεβαιώσεων συμμετοχής.

<b>Παραδοτέα σύμβασης και χρονοδιάγραμμα υποβολής στο πλαίσιο του Π.5.1.1</b>		
<b>Τίτλος παραδοτέου</b>	<b>Ανάλυση παραδοτέου</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα υποβολής</b>
Π.5.1.1. Εκπαιδευτικά εργαστήρια για την ενεργειακή αποδοτικότητα (οργάνωση ενός τριήμερου εκπαιδευτικού εργαστηρίου στην Πρέβεζα)	Υποβάλλεται έκθεση υλοποίησης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και συνοδεύεται από το πρόγραμμα της εκδήλωσης, το επικοινωνιακό υλικό που παρήχθη (αφίσες, προσκλήσεις, προγράμματα), τις παρουσιάσεις ή/ και το εκπαιδευτικό υλικό των εισηγητών, φωτογραφικό και βιντεοσκοπημένο υλικό και λίστα συμμετεχόντων.	Υποβολή έκθεσης υλοποίησης εντός δύο (2) εβδομάδων από την οργάνωση του εργαστηρίου.

#### **Κριτήρια Επιλογής**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ**

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών τελευταίων ετών (2017, 2018 και 2019) κατ' ελάχιστο το 200% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του υπό ανάθεση τμήματος ή των υπό ανάθεση τμημάτων για τα οποία υποβάλλει προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος.

Σε περίπτωση οικονομικού φορέα που λειτουργεί λιγότερο από τρία έτη, αρκεί ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για τα έτη που λειτουργεί να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του υπό ανάθεση τμήματος ή των υπό ανάθεση τμημάτων για τα οποία υποβάλλει προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος.

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν τα κάτωθι προκειμένου προς τεκμηρίωση της σχετικής ικανότητάς τους ανά τμήμα (Τμήμα Α & Τμήμα Β):

<b>Τμήμα Α. Παραδοτέα 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 και 5.1.2</b>																								
1.	<p><u>Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων ή παρόμοιων ολοκληρωμένων έργων κατά την τελευταία τριετία από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης. Ο κατάλογος έργων πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Α/Α έργου</li> <li>▪ Αναθέτουσα Αρχή/ Φορέας</li> <li>▪ Σύντομη περιγραφή του έργου</li> <li>▪ Διάρκεια εκτέλεσης έργου (από - έως)</li> <li>▪ Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</li> <li>▪ Ποσοστό συμμετοχής στο έργο</li> <li>▪ Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο</li> <li>▪ Στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος και ημερομηνία)</li> </ul> <p>Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο πρωτοκόλλου ή πιστοποιητικού οριστικής παραλαβής του έργου που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: αντίγραφα συμβάσεων αναθέσεων και στοιχείων τιμολόγησης ή υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ή του ιδιώτη.</p> <p>Τονίζεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να παρουσιάσουν κατ' ελάχιστον τρεις (3) ολοκληρωμένες συμβάσεις έργων που να καλύπτουν αθροιστικά τα αντικείμενα του υπό ανάθεση τμήματος (Τμήμα Α) και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συντονισμός &amp; διαχείριση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου</li> <li>- Επικοινωνιακός σχεδιασμός και δράσεις προβολής και δημοσιότητας (ανάπτυξη επικοινωνιακών σχεδίων, σχεδιασμός έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού, σχεδιασμός ιστοσελίδων)</li> <li>- Μελέτες αξιολόγησης</li> </ul> <p>στο πλαίσιο εθνικών, Ευρωπαϊκών ή συγχρηματοδοτούμενων έργων ή προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν από φορείς της τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, καθώς και της δημόσιας και ευρύτερης δημόσιας διοίκησης.</p> <p>Τουλάχιστον μία από τις παραπάνω συμβάσεις θα πρέπει να έχει συνολικό προϋπολογισμό - ίσο ή μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση τμήματος (Τμήμα Α).</p>																							
3.	<p><u>Αναλυτική παρουσίαση της Ομάδας έργου:</u> Πίνακας Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Ονοματεπώνυμο μέλους</th><th>Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Αρμοδιότητες/ καθήκοντα</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους	Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες/ καθήκοντα															
A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους	Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες/ καθήκοντα																				
4.	<p>Βιογραφικά σημειώματα για τα μέλη της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον</p>																							

	<p>πέντε (5) στελέχη (συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου και του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου) με τα κάτωθι ελάχιστα προσόντα:</p> <p><u>Υπεύθυνος και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Απόφοιτοι ΑΕΙ και κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού,</li> <li>- Κάτοχοι αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ.</li> <li>- Οκταετή επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος Έργου ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου αθροιστικά στην υλοποίηση δράσεων διαχείρισης και συντονισμού, προβολής και δημοσιότητας, καθώς και στην εκπόνηση μελετών και αξιολογήσεων στο πλαίσιο εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων και ευρωπαϊκών έργων ή προγραμμάτων ή/ και στο πλαίσιο έργων που υλοποιήθηκαν από φορείς της τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, καθώς και της δημόσιας και ευρύτερης δημόσιας διοίκησης, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) στον τομέα της ενέργειας (ενεργειακή αναβάθμιση, ενεργειακή αποδοτικότητα, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας)</li> </ul> <p><u>Τρία (3) μέλη ομάδας έργου</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού.</li> <li>▪ Κάτοχοι αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ.</li> <li>- Συμμετοχή στην υλοποίηση τουλάχιστον πέντε (5) έργων εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων ή/ και ευρωπαϊκών που να καλύπτουν αθροιστικά υπηρεσίες συντονισμού και διαχείρισης, προβολής και δημοσιότητας (ανάπτυξη επικοινωνιακών σχεδίων, σχεδιασμός έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού, σχεδιασμός ιστοσελίδων), εκπόνησης μελετών αξιολογήσεων.</li> </ul> <p>Τουλάχιστον ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου να διαθέτει μεταπτυχιακή ή ανώτερη εξειδίκευση στον τομέα του περιβάλλοντος.</p> <p>Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν για κάθε ένα στέλεχος της Ομάδας Έργου τα σχετικά έγγραφα τεκμηρίωσης (αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συμβάσεις έργου/ εργασίας κ.λπ.) που αποδεικνύουν τις ελάχιστες απαιτήσεις σε επίπεδο γνώσεων και εμπειρίας.</p> <p>Ρητά σημειώνεται ότι σε περίπτωση τίτλων σπουδών στην Αγγλική γλώσσα απαιτείται η υποβολή τους σε επικυρωμένα αντίγραφα, άλλως αρκεί η υποβολή απλών αντιγράφων όπως αναφέρεται κατά περίπτωση.</p> <p>Τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται. Σε περίπτωση που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, καθένα από αυτά θα πρέπει επίσης να δηλώνει (στην ίδια υπεύθυνη δήλωση) ότι έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης και δεσμεύεται για τη συνεργασία του με τον Προσφέροντα σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ενώ σε περίπτωση αποχώρησής του οφείλει να ενημερώσει τον Προσφέροντα 30 ημέρες νωρίτερα.</p> <p>Σε περίπτωση αποχώρησης μελών της Ομάδας Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα και αιτιολογημένα, καθώς και να αντικαθιστά άμεσα τα εν λόγω άτομα με άτομα ανάλογων προσόντων. Η διαδικασία της αντικατάστασης θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός των 30 ημερών από τη γνωστοποίησή της πρόθεσης αποχώρησης των ατόμων. Η αντικατάστασή θα γίνεται εγγράφως αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή.</p>
--	---

#### **Τμήμα Β. Παραδοτέα 1.1.3, 2.1.4 και 5.1.1**

1.	<p><u>Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων ή παρόμοιων ολοκληρωμένων έργων κατά την τελευταία τριετία</u> από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης. Ο κατάλογος έργων πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Α/Α έργου</li> <li>▪ Αναθέτουσα Αρχή/ Φορέας</li> <li>▪ Σύντομη περιγραφή του έργου</li> <li>▪ Διάρκεια εκτέλεσης έργου (από - έως)</li> <li>▪ Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</li> <li>▪ Ποσοστό συμμετοχής στο έργο</li> </ul>
----	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο</li> <li>▪ Στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος και ημερομηνία)</li> </ul> <p>Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο πρωτοκόλλου ή πιστοποιητικού οριστικής παραλαβής του έργου που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: αντίγραφα συμβάσεων αναθέσεων και στοιχείων τιμολόγησης ή υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ή του ιδιώτη. Τονίζεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να παρουσιάσουν κατ' ελάχιστον τρεις (3) ολοκληρωμένες συμβάσεις έργων που να καλύπτουν αθροιστικά τα αντικείμενα του υπό ανάθεση τμήματος (Τμήμα Β) και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Οργάνωση συναντήσεων</li> <li>- Οργάνωση εκδηλώσεων</li> <li>- Οργάνωση εργαστηρίων</li> </ul> <p>στο πλαίσιο εθνικών, Ευρωπαϊκών ή συγχρηματοδοτούμενων έργων ή προγραμμάτων. Τουλάχιστον μία από τις παραπάνω συμβάσεις θα πρέπει να έχει συνολικό προϋπολογισμό - ίσο ή μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση τμήματος (Τμήμα Β).</p>																				
3.	<p><u>Αναλυτική παρουσίαση της Ομάδας έργου:</u> Πίνακας Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="276 801 1441 1025"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Ονοματεπώνυμο μέλους</th> <th>Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Αρμοδιότητες/ καθήκοντα</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους	Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες/ καθήκοντα															
A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους	Σχέση συνεργασίας (μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός συνεργάτης κ.λπ.)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες/ καθήκοντα																	
4.	<p>Βιογραφικά σημειώματα για τα μέλη της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το Παράρτημα II της παρούσας. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον τρία (3) στελέχη (συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου Έργου) με τα κάτωθι ελάχιστα προσόντα:</p> <p><u>Υπεύθυνος Έργου</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Απόφοιτος ΑΕΙ ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού,</li> <li>- Κάτοχοι αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ.</li> <li>- Οκταετή επαγγελματική εμπειρία στη διοργάνωση συναντήσεων, εκδηλώσεων ή/ και εργαστηρίων ως Υπεύθυνος Έργου ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου στο πλαίσιο εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων και ευρωπαϊκών έργων και προγραμμάτων ή/ και στο πλαίσιο έργων που υλοποιήθηκαν από φορείς της τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, καθώς και της δημόσιας και ευρύτερης δημόσιας διοίκησης, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) στον τομέα της ενέργειας (οργάνωση εκδηλώσεων, εργαστηρίων κ.λπ. με στόχο την ενεργειακή αναβάθμιση, ενεργειακή αποδοτικότητα, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας).</li> </ul> <p><u>Δύο (2) μέλη ομάδας έργου</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού.</li> <li>▪ Κάτοχοι αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ.</li> <li>- Συμμετοχή στην υλοποίηση τουλάχιστον πέντε (5) συμβάσεων που να αφορούν ή να περιλαμβάνουν τη διοργάνωση συναντήσεων, εκδηλώσεων ή/ και εργαστηρίων στο πλαίσιο εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων ή/ και ευρωπαϊκών έργων ή προγραμμάτων.</li> </ul> <p>Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν για κάθε ένα στέλεχος της Ομάδας Έργου τα σχετικά έγγραφα τεκμηρίωσης (αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συμβάσεις έργου/ εργασίας κ.λπ.) που αποδεικνύουν την ελάχιστες απαιτήσεις σε επίπεδο γνώσεων και εμπειρίας.</p> <p>Ρητά σημειώνεται ότι σε περίπτωση τίτλων σπουδών στην Αγγλική γλώσσα απαιτείται η υποβολή τους σε επικυρωμένα αντίγραφα, άλλως αρκεί η υποβολή απλών αντιγράφων όπως αναφέρεται κατά περίπτωση.</p> <p>Τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει</p>																				

	<p>να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται. Σε περίπτωση που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, καθένα από αυτά θα πρέπει επίσης να δηλώνει (στην ίδια υπεύθυνη δήλωση) ότι έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης και δεσμεύεται για τη συνεργασία του με τον Προσφέροντα σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ενώ σε περίπτωση αποχώρησής του οφείλει να ενημερώσει τον Προσφέροντα 30 ημέρες νωρίτερα.</p> <p>Σε περίπτωση αποχώρησης μελών της Ομάδας Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα και αιτιολογημένα, καθώς και να αντικαθιστά άμεσα τα εν λόγω άτομα με άτομα ανάλογων προσόντων. Η διαδικασία της αντικατάστασης θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός των 30 ημερών από τη γνωστοποίησή της πρόθεσης αποχώρησης των ατόμων. Η αντικατάστασή θα γίνεται εγγράφως αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή.</p>
--	--

**ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο πρότυπο σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών του υπό ανάθεση τμήματος ή των υπό ανάθεση τμημάτων (Τμήμα Α ή Τμήμα Β).

**ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΩΝ**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Σημειώνεται ότι λόγω της ιδιαίτερης βαρύτητας του Παραδοτέου 1.1.2 στην πορεία παρακολούθησης, εκτέλεσης και στην επίτευξη των τελικών στόχων του έργου SOLIS, καθώς και του συνεχιζόμενου χαρακτήρα του σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η εκτέλεση του εν λόγω Παραδοτέου γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

**ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Λόγω της ιδιαίτερης βαρύτητας του Παραδοτέου 1.1.2 στην πορεία παρακολούθησης, εκτέλεσης και στην επίτευξη των τελικών στόχων του έργου SOLIS, καθώς και του συνεχιζόμενου χαρακτήρα του σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης των εργασιών/καθηκόντων που αφορούν στην υλοποίηση του Παραδοτέου 1.1.2 σε υπεργολάβο/ υπεργολάβους και πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

**Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της προτείνεται να είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

**Για το Τμήμα Α (Παραδοτέα 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 5.1.2)**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>ΟΜΑΔΑ Α</b>		
<b>K1</b>	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου - Ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων αυτών στην προσέγγιση υλοποίησης του	20%

	έργου.	
<b>K2</b>	Αναλυτική και τεκμηριωμένη πρόταση των μεθοδολογιών, των τεχνικών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου και εξειδίκευσή τους ανά παραδοτέο.	20%
<b>K3</b>	Πληρότητα και επαρκής εξειδίκευση της ανάλυση των πακέτων εργασίας και παραδοτέων σε επιμέρους εργασίες/ δραστηριότητες, προτάσεις περιεχομένου παραδοτέων, δημιουργικές προτάσεις για το επικοινωνιακό υλικό. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης παραδοτέων & δραστηριοτήτων.	40%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>		<b>80%</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Β</b>		
<b>K4</b>	Πληρότητα και επάρκεια σχήματος οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών ανά πακέτο εργασίας, παραδοτέο και δραστηριότητα.	10%
<b>K5</b>	Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα του προτεινόμενου συστήματος επικοινωνίας μεταξύ αναθέτουσας αρχής & ομάδας έργου αναδόχου, αναδόχων λοιπών υποέργων του έργου, καθώς και των εταίρων του έργου.	10%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>		<b>20%</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

**Για το Τμήμα Β (Παραδοτέα 1.1.3, 2.1.4 & 5.1.1)**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Α</b>		
<b>K1</b>	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου - Ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων αυτών στην προσέγγιση υλοποίησης του έργου.	20%
<b>K2</b>	Αναλυτική και τεκμηριωμένη πρόταση των μεθοδολογιών, των τεχνικών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου για το σχεδιασμό και την οργάνωση των εκδηλώσεων.	20%
<b>K3</b>	Πληρότητα και επαρκής εξειδίκευση της ανάλυση των πακέτων εργασίας και παραδοτέων σε επιμέρους εργασίες/ ενέργειες, προτάσεις περιεχομένου-προγράμματος εκδηλώσεων. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επιμέρους ενεργειών που απαιτούνται για το σχεδιασμό και την οργάνωση κάθε εκδήλωσης.	40%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>		<b>80%</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Β</b>		
<b>K4</b>	Πληρότητα και επάρκεια σχήματος οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών ανά πακέτο εργασίας, παραδοτέο, ενέργεια.	10%
<b>K5</b>	Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα του προτεινόμενου συστήματος επικοινωνίας μεταξύ αναθέτουσας αρχής & ομάδας έργου αναδόχου.	10%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>		<b>20%</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>



*Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών*

Προτείνεται (α) βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης θα βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$ABTP = \sigma_1\chi K1 + \sigma_2\chi K2 + \sigma_3\chi K3 + \sigma_4\chi K4 + \sigma_5\chi K5$$

$$\text{δηλαδή } ABTP = 0,20 \cdot K1 + 0,20 \cdot K2 + 0,40 \cdot K3 + 0,10 \cdot K4 + 0,10 \cdot K5$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου οικονομικού φορέα αξιολογείται, με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ), που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\mathbf{\Sigma BT\Pi = ABTP / ABTP_{\max} * 100}$$

Όπου:  $ABTP_{\max}$  είναι η απόλυτα βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

Αντιστοίχως για κάθε υποψήφιο οικονομικό φορέα θα υπολογιστεί ο σχετικός βαθμός οικονομικής προσφοράς (ΣΒΟΠi), ως εξής:

$$\mathbf{\Sigma BO\Pi i = (O\Pi_{\min}) / (O\Pi i) * 100}$$

Όπου:  $O\Pi_{\min}$  είναι η μικρότερη ύψους Οικονομική Προσφορά που Αξιολογήθηκε, και  $O\Pi i$  είναι η Οικονομική Προσφορά κάθε υποψηφίου οικονομικού φορέα.

Στην φάση αυτή, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική κατάταξη των προσφορών για το έργο κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς.

Η Ανηγμένη Προσφορά (ΑΠ) θα υπολογιστεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\mathbf{AP = (\Sigma BT\Pi * 0,90) + (\Sigma BO\Pi * 0,10)}$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές, οι προσφορές των υποψηφίων οικονομικών φορέων θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ, με συμφερότερη αυτή που θα συγκεντρώσει την υψηλότερη ΑΠ.

**ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς ανά τμήμα πρέπει να ακολουθεί την κάτωθι δομή:

**ΤΜΗΜΑ Α (Παραδοτέα 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 και 5.1.2)****ΕΝΟΤΗΤΑ Α. Αντίληψη και μεθοδολογία υλοποίησης του έργου**

A.1. Ανάλυση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου - Ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων αυτών στην προσέγγιση υλοποίησης του έργου. Ειδική αναφορά σε πιθανούς κινδύνους και κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας.

A.2. Αναλυτική και τεκμηριωμένη πρόταση των μεθοδολογιών, των τεχνικών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου και εξειδίκευσή τους ανά παραδοτέο.

A.3. Λεπτομερής ανάλυση των πακέτων εργασίας και παραδοτέων σε επιμέρους εργασίες/ δραστηριότητες για το σύνολο των παραδοτέων, προτάσεις περιεχομένου παραδοτέων (Π.2.1.1 & Π.5.1.2), δημιουργικές προτάσεις για το επικοινωνιακό υλικό (Π.2.1.2 & Π.2.1.3).

A.4. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης παραδοτέων & δραστηριοτήτων.

**ΕΝΟΤΗΤΑ Β. Δομή και Οργάνωση της Ομάδας Έργου**

B.1. Αναλυτικό Οργανωτικό Σχήμα της Ομάδας Έργου.

B.2. Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου.

B.3. Περιγραφή των ρόλων που θα επιτελέσουν τα μέλη της Ομάδας Έργου στο πλαίσιο του προτεινόμενου οργανωτικού σχήματος και εξειδίκευση των εργασιών στις οποίες συμμετέχει κάθε μέλος ανά πακέτο εργασίας, παραδοτέο και δραστηριότητα.

B.4. Πρόταση συστήματος επικοινωνίας μεταξύ αναθέτουσας αρχής & ομάδας έργου αναδόχου, αναδόχων λοιπών υποέργων του έργου, καθώς και των εταίρων του έργου.

B.5. Πίνακας με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της Ομάδας Έργου με σαφή σύνδεσή τους με την υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών και την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων του έργου, κατά το πρότυπο που ακολουθεί:

A/ A	Ονοματεπώνυμο μέλους	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες

### **ΤΜΗΜΑ Β (Παραδοτέα 1.1.3, 2.1.4 και 5.1.1)**

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ Α. Αντίληψη και μεθοδολογία υλοποίησης του έργου**

A.1. Ανάλυση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου - Ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων αυτών στην προσέγγιση υλοποίησης του έργου. Ειδική αναφορά σε πιθανούς κινδύνους και κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας.

A.2. Αναλυτική και τεκμηριωμένη πρόταση των μεθοδολογιών, των τεχνικών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου και εξειδίκευσή τους ανά παραδοτέο.

A.3. Λεπτομερής ανάλυση των πακέτων εργασίας και παραδοτέων σε επιμέρους εργασίες/ δραστηριότητες για το σύνολο των παραδοτέων, προτάσεις προγράμματος-περιεχομένου εκδηλώσεων (Π.2.1.4 & Π.5.1.1).

A.4. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επιμέρους ενεργειών που απαιτούνται για το σχεδιασμό και την οργάνωση των συναντήσεων και των εκδηλώσεων.

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ Β. Δομή και Οργάνωση της Ομάδας Έργου**

B.1. Αναλυτικό Οργανωτικό Σχήμα της Ομάδας Έργου.

B.2. Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου.

B.3. Περιγραφή των ρόλων που θα επιτελέσουν τα μέλη της Ομάδας Έργου στο πλαίσιο του προτεινόμενου οργανωτικού σχήματος και εξειδίκευση των εργασιών στις οποίες συμμετέχει κάθε μέλος ανά πακέτο εργασίας, παραδοτέο και δραστηριότητα.

B.4. Πρόταση συστήματος επικοινωνίας μεταξύ αναθέτουσας αρχής & ομάδας έργου αναδόχου, αναδόχων λοιπών υποέργων του έργου, καθώς και των εταίρων του έργου.

B.5. Πίνακας με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της Ομάδας Έργου με σαφή σύνδεσή τους με την υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών και την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων του έργου, κατά το πρότυπο που ακολουθεί:

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ με βαθμό Α΄

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

[Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2, 48100 Πρέβεζα](#)

Πληροφορίες: Ε.Ιωάννου

Τηλέφωνο: 2682360659, 2682360632

Φαξ: 2682360640

E-mail : litsaipreveza@yahoo.gr

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των Παραδοτέων 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 5.1.1 και 5.1.2 του έργου SOLIS «Cross

border cooperation for energy efficiency using solar energy»/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»

Π/Υ: 64.808,60€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Πρέβεζα, 11/06/2020

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός των υπό ανάθεση υπηρεσιών ανέρχεται σε 64.808,60€ (εξήντα τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και υποδιαιρείται σε δύο τμήματα (Τμήματα Α και Β) ως ακολούθως:

Τμήμα Α (Π.1.1.2, Π.2.1.1, Π.2.1.2, Π.2.1.3 και Π.5.1.2):	52.010,60€ (πενήντα δύο χιλιάδες δέκα ευρώ και εξήντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (καθαρή αξία: 41.944,03€ ΦΠΑ: 10.066,57€)
Τμήμα Β (Π.1.1.3, Π.2.1.4 και Π.5.1.1):	12.798,00€ (δώδεκα χιλιάδες επτακόσια ενενήντα οκτώ ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (καθαρή αξία: 10.320,97€ ΦΠΑ 2.477,03€)

Φορέας χρηματοδότησης είναι το Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020». Η δαπάνη για τις υπό ανάθεση υπηρεσίες βαρύνει την με Κ.Α.: 02.30.7326.319 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Πρέβεζας. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθρ. έργου 2019ΕΠ51860023).

**1. Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά τμήμα/μονάδα****Τμήμα Α: Παραδοτέα 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 5.1.2**

Παραδοτέα	Υπο-παραδοτέα	Είδος μονάδας	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Σύνολο με ΦΠΑ
Π.1.1.2. Εκθέσεις προόδου (υπηρεσίες συντονισμού και διαχείρισης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου έργου)	Π.1.1.2.Α. Τέσσερις (4) εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Υλοποίησης Προγράμματος και Έργων.	Υπηρεσία/ Ανθρωπομήνες	9	2.000,00€	18.000,00 €
	Π.1.1.2.Β. Τέσσερα (4) αιτήματα πιστοποίησης δαπανών σύμφωνα με τις διαδικασίες του Προγράμματος Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».				
Π.2.1.1. Επικοινωνιακό σχέδιο (υπηρεσίες επικοινωνιακής στρατηγικής σχεδιασμού του έργου)		Μελέτη/ Ανθρωπομήνες	1	2.000,00€	2.000,00€
Π.2.1.2. Επικοινωνιακό υλικό (υπηρεσίες εκτύπωσης έντυπου επικοινωνιακού υλικού του έργου)	Π.2.1.2.Α. 300 ενημερωτικά πακέτα (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων, στυλό)	Φάκελοι	300	2,00€	1.500,00€
		Μπλοκ σημειώσεων	300	2,00€	
		Στυλό	300	1,00€	
	Π.2.1.2.Β. 4 roll-up banners	Banners	4	120,00€	480,00€
	Π.2.1.2.Γ. 1000 τρίπτυχα φυλλάδια	Φυλλάδια	1000	1,24€	1.240,00€
	Π.2.1.2.Δ. 500 16-σέλιδα έντυπα αποτελεσμάτων	Έντυπα	500	2,50€	1.250,00€
Π.2.1.3. Υπηρεσίες	Π.2.1.3.Α. Σχεδιασμός και	Υπηρεσία	1	2.500,00€	2.500,00

ηλεκτρονικής προβολής και προώθησης του έργου (e-promotion)	ανάπτυξη ιστοσελίδας έργου				€
	Π.2.1.3.Β. Τέσσερις (4) εξαμηνιαίες αναφορές προβολής τους έργου στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, οι οποίες θα ακολουθούν το χρονοδιάγραμμα υποβολής του Π.1.1.2.Α.	Αναφορές	4	500,00€	2.000,00€
	Π.2.1.3.Γ. Ανάπτυξη σεναρίου, παραγωγή και προώθηση ενός 5λεπτου βίντεο και ενός teaser 1'20"-2' για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου.	Υπηρεσία κατ' αποκοπή	1	11.040,60 €	11.040,60 €
Π.5.1.2. Μελέτη αξιολόγησης επιπτώσεων του έργου		Μελέτη/ Ανθρωπομήνες	6	2.000,00€	12.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α					52.010,60 €

**Τμήμα Β: Παραδοτέα 1.1.3, 2.1.4 & 5.1.1**

Παραδοτέα	Είδος μονάδας	Ποσό τητα	Τιμή μονάδας	Σύνολο με ΦΠΑ
Π.1.1.3. Συναντήσεις έργου (οργάνωση μίας μονοήμερης συνάντησης εταιρών του έργου στην Πρέβεζα) <i>Περιλαμβάνει ενοικίαση χώρου, υπηρεσίες εστίασης (coffee-station) για 12 άτομα, υπηρεσίες διερμηνείας (Ελληνικά-Αλβανικά), προετοιμασία και διάθεση υλικού για 12 άτομα (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων και στυλό), οργανωτική και τεχνική υποστήριξη.</i>	1 συνάντηση	1	698,00€	698,00€
Π.2.1.4. Εκδηλώσεις (οργάνωση μίας μονοήμερης εκδήλωσης στην Πρέβεζα) <i>Περιλαμβάνει ενοικίαση χώρου, υπηρεσίες εστίασης (coffee-station και lunch-break) για 100 άτομα, υπηρεσίες διερμηνείας (Ελληνικά-Αλβανικά), φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση, τυχόν κάλυψη εξόδων μετακίνησης και φιλοξενίας ομιλητών, σχεδιασμός και εκτύπωση προωθητικού υλικού (αφίσες, προσκλήσεις), οργανωτική και τεχνική υποστήριξη.</i>	1 μονοήμερη εκδήλωση	1	5.200,00€	5.200,00€
Π.5.1.1. Εκπαιδευτικά εργαστήρια για την ενεργειακή αποδοτικότητα (οργάνωση ενός τριήμερου εκπαιδευτικού εργαστηρίου στην Πρέβεζα) <i>Περιλαμβάνει ενοικίαση χώρου για 3 ημέρες, υπηρεσίες εστίασης (coffee-station και lunch-break) για 50 άτομα/ ημέρα, φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση, τυχόν κάλυψη εξόδων μετακίνησης και φιλοξενίας εκπαιδευτών/ εισηγητών, σχεδιασμός και εκτύπωση εκπαιδευτικού και προωθητικού υλικού (αφίσες, προσκλήσεις, σημειώσεις εκπαιδευτών), οργανωτική και τεχνική υποστήριξη.</i>	1 τριήμερο εκπαιδευτικό εργαστήριο	1	6.900,00€	6.900,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β				12.798,00 €

Ο ανωτέρω εκτιμώμενος προϋπολογισμός ανά παραδοτέο αντιστοιχεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου SOLIS όπως αποτυπώνεται στα επίσημα έγγραφα του έργου (Φόρμα Υποβολής Πρότασης/ ApplicationForm και Φόρμα Τεκμηρίωσης Προϋπολογισμού/ SpecificationofBudgetForm).

**2. Τρόπος πληρωμής**

2.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα με την προϋπόθεση της παραλαβής των σχετικών τμημάτων (παραδοτέων/ υπηρεσιών) της σύμβασης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου και την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων:

**Τμήμα Α: Παραδοτέα 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 5.1.2**

Παραδοτέα	Υπο-παραδοτέα	Αμοιβή
-----------	---------------	--------

Π.1.1.2. Εκθέσεις προόδου (υπηρεσίες συντονισμού και διαχείρισης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργου)	Π.1.1.2.A. Τέσσερις (4) εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Υλοποίησης Προγράμματος και Έργων, κάθε μία από τις οποίες θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αναφορά ενεργειών συντονισμού και διαχείρισης του Συμβούλου στην Ελληνική γλώσσα.</li> <li>- Έκθεση προόδου (progress report) σύμφωνα με το πρότυπο του Προγράμματος Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».</li> </ul> Ειδικά, η τελευταία έκθεση θα περιλαμβάνει και σχέδιο της Τελικής Έκθεσης Έργου (Final Project Report), επίσης σύμφωνα με το πρότυπο του Προγράμματος Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».	Η αμοιβή καταβάλλεται τμηματικά και για κάθε έκθεση προόδου αντιστοιχεί το 12,5% της συνολικής συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.1.1.2.
	Π.1.1.2.B. Τέσσερα (4) αιτήματα πιστοποίησης δαπανών σύμφωνα με τις διαδικασίες του Προγράμματος Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».	Η αμοιβή καταβάλλεται τμηματικά και για κάθε αίτημα πιστοποίησης δαπανών αντιστοιχεί το 12,5% της συνολικής συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.1.1.2.
Π.2.1.1. Επικοινωνιακό σχέδιο (υπηρεσίες επικοινωνιακής στρατηγικής σχεδιασμού του έργου)		100% της συμβατικής αξίας
Π.2.1.2. Επικοινωνιακό υλικό (υπηρεσίες εκτύπωσης έντυπου επικοινωνιακού υλικού του έργου)	<b>Π.2.1.2.A. 300 ενημερωτικά πακέτα (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων, στυλό)</b>	100% της συμβατικής αξίας
	<b>Π.2.1.2.B. 4 roll-up banners</b>	100% της συμβατικής αξίας
	<b>Π.2.1.2.Γ. 1000 τρίπτυχα φυλλάδια</b>	100% της συμβατικής αξίας
	<b>Π.2.1.2.Δ. 500 16-σέλιδα έντυπα αποτελεσμάτων</b>	100% της συμβατικής αξίας
Π.2.1.3. Υπηρεσίες ηλεκτρονικής προβολής και προώθησης του έργου (e-promotion)	Π.2.1.3.A. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδας έργου	Η αμοιβή καταβάλλεται τμηματικά ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60% της συνολικής συμβατικής αξίας του Π.2.1.3.A κατόπιν της έναρξης της πλήρους λειτουργίας της τρίγωσης ιστοσελίδας</li> <li>- 40% της συνολικής συμβατικής αξίας του Π.2.1.3.A κατόπιν της πλήρους λειτουργίας της πλατφόρμας</li> </ul>
	Π.2.1.3.B. Τέσσερις (4) εξαμηνιαίες αναφορές προβολής του έργου στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, οι οποίες θα ακολουθούν το χρονοδιάγραμμα υποβολής του Π.1.1.2.A.	Η αμοιβή καταβάλλεται τμηματικά και για κάθε αναφορά αντιστοιχεί το 25% της συνολικής συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.2.1.3.B.
	Π.2.1.3.Γ. Ανάπτυξη σεναρίου, παραγωγή και προώθηση ενός 5λεπτου βίντεο και ενός teaser 1'20"-2' για τη	100% της συμβατικής αξίας

	διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου.	
Π.5.1.2. Μελέτη αξιολόγησης επιπτώσεων του έργου		100% της συμβατικής αξίας

**Τμήμα Β: Παραδοτέα 1.1.3, 2.1.4 & 5.1.1**

Παραδοτέα	Υπο-παραδοτέα	Αμοιβή
Π.1.1.3. Συναντήσεις έργου (οργάνωση μίας μονοήμερης συνάντησης εταίρων του έργου στην Πρέβεζα)		100% της συμβατικής αξίας
Π.2.1.4. Εκδηλώσεις (οργάνωση μίας μονοήμερης εκδήλωσης στην Πρέβεζα)		100% της συμβατικής αξίας
Π.5.1.1. Εκπαιδευτικά εργαστήρια για την ενεργειακή αποδοτικότητα (οργάνωση ενός τριήμερου εκπαιδευτικού εργαστηρίου στην Πρέβεζα)		100% της συμβατικής αξίας

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

2.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% ήτοι επιβάρυνση 3,6%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ με βαθμό Α΄

**Β.** Καθορίζει ως τρόπο εκτέλεσης των παραπάνω υπηρεσιών το συνοπτικό διαγωνισμό.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **300/2020**.

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
----------------	---------

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΡΓΥΡΟΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ